狮子沟镇行政综合服务中心责任清单

1.根据法律法规和省政府授权，承担行政审批服务工作；

2.组织开展本辖区科普活动，宣传科学、文明的生产和生活方式；

3.组织开展全民健身活动，建立健全全民健身工作协调机制；4.负责本辖区综合文化站、新时代文明实践中心(所、站)建设和日常管理，实施免费开放；

5.负责指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作；

6.组织实施居家养老服务工作，建设居家养老服务设施，落实政府购买服务、经费补贴等扶持政策措施，组织、指导社会各界参与居家养老和空巢、留守老年人关爱服务；

7.按权限负责村(居)民委员会的设立、撒销、范围调整等工作；

8.领导辖区内传染病防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育；

9.开展就业政策宣传、就业援助等就业服务工作；

10.负责辖区内人口与计划生育工作；

11.按权限开展社会救助工作；

12.按权限做好残疾人保障工作；

13.负责组织开展预防精神障碍发生，促进精神障碍患者康复等工作；

14.按照职责分工负责做好辖区城乡居民基本养老保险工作；

15.负责本辖区爱国卫生日常工作；

16.做好企业发展服务工作。